



BACHELIER EN CONSTRUCTION

Plan d'action actualisé à 5 ans

AXE 1 : Gouvernance et démarche qualité				
Objectif	Actions	Responsables(s)	Échéance(s)	Indicateur(s) de suivi/résultat(s) attendu(s)
<i>Poursuivre la démarche qualité telle qu'engagée par l'établissement</i>	Réaliser un CAF	La direction, coordinatrice qualité	2018-2019	Tableau récapitulatif de l'évaluation des facteurs
<i>Intensifier les contacts avec le monde de l'entreprise par le biais des stages ; développer un réseau autour de l'école</i> <i><u>Plan stratégique de l'établissement.</u></i>	Assurer la représentation de notre établissement lors de manifestations locales ou/et régionales.	La direction et les professeurs responsables des stages	2020-2021	Liste reprenant les différentes manifestations auxquelles l'établissement aura participées
<i>Améliorer l'organisation du cursus et des UE</i>	Organiser l'UE « Bureau d'études » et l'UE « Epreuve intégrée » en même temps	La direction	2019-2020	Enquête de satisfaction sur la pertinence du changement
	Organiser l'UE « Résistance des matériaux » un mois après l'UE « Mathématiques »	La direction	Septembre 2018	Résultats des étudiants à l'UE Résistance des matériaux
<i>Recueillir l'avis des parties prenantes de l'établissement</i>	Envoyer une enquête de satisfaction sur les stages aux maîtres de stage des étudiants de bachelier	Coordinateur qualité	2019-2022	Récapitulatif des envois d'enquête
	Envoyer une enquête de satisfaction générale sur l'établissement aux étudiants de bachelier	Coordinateur qualité	2019-2022	Récapitulatif des envois d'enquête

	Envoyer une enquête de satisfaction générale sur l'établissement aux étudiants de bachelier	Coordinateur qualité	2019-2022	Récapitulatif des envois d'enquête
	Envoyer une enquête aux nouveaux chargés de cours pour juger de la pertinence du « memento chargés de cours » et de l'accueil fourni	Coordinateur qualité	2019-2022	Récapitulatif des envois d'enquête
	Analyser les réponses aux enquêtes	Coordinateur qualité	2019-2022	Analyse des résultats des enquêtes
<i>Améliorer la sécurité dans l'établissement</i>	Installer un fléchage d'urgence	Conseiller en prévention	2018-2019	Mise en place effective d'un fléchage d'urgence
	Réaliser un exercice incendie une fois par an	La direction, le conseiller en prévention	2018-2019	Exercice incendie et résultats
<i>Coordonner et mettre à jour nos canaux de communication</i>	Mettre à jour le site internet et la page Facebook régulièrement	Un membre du secrétariat	2017-2022	Enquêtes de satisfaction des moyens de communication de l'école
<i>Mettre à disposition une aide aux étudiants</i> <u><i>Plan stratégique de l'établissement.</i></u>	Créer une cellule d'aide aux étudiants en décrochage scolaire	Coordinateur pédagogique	2017-2022	Rapport annuel de la coordination pédagogique
	Créer une cellule pour étudiants avec besoins spécifiques	Coordinateur pédagogique	2017-2022	Rapport annuel de la coordination pédagogique

AXE 2 : Pédagogie et évaluation

Objectif	Actions	Responsables(s)	Échéance(s)	Indicateur(s) de suivi
<p><i>Améliorer le suivi de l'épreuve intégrée et réfléchir au couplage du stage et de l'épreuve intégrée.</i></p>	<p>Assurer une visite systématique des étudiants par le professeur responsable de l'EI sur le lieu de stage pour créer et maintenir le contact entre l'entreprise et notre établissement. Profiter de ces visites pour éventuellement discuter de sujets que l'étudiant pourrait aborder pour son épreuve intégrée.</p>	<p>Les professeurs responsables de l'épreuve intégrée</p>	<p>2018-2019</p>	<p>Liste reprenant les différentes entreprises visitées par le professeur responsable de l'EI et le suivi des étudiants</p>
	<p>Créer une fiche de suivi pour la préparation à l'épreuve intégrée. Celle-ci devra comporter les dates de rendez-vous pris par l'étudiant avec le professeur responsable, l'état d'avancement du travail de fin d'études, les conseils et directives que l'étudiant devra suivre pour évoluer correctement dans son travail, la date du prochain rendez-vous ainsi que les signatures du professeur et de l'étudiant. Ce document sera produit en deux exemplaires : un pour l'étudiant et l'autre pour le professeur. Il sera signé par les deux parties</p>	<p>Les professeurs responsables de l'épreuve intégrée</p>	<p>2018-2019</p>	<p>Production d'une fiche de suivi de l'épreuve intégrée</p>
	<p>Faire réfléchir les étudiants sur leur sujet de EI dès la deuxième année</p>	<p>Les professeurs responsables de l'épreuve intégrée</p>		<p>Remise d'un document aux chargés de cours de l'épreuve intégrée</p>
<p><i>Permettre aux étudiants de s'exercer sur l'aspect pratique du métier.</i></p>	<p>Rechercher des possibilités extérieures pour organiser des exercices de laboratoire et de pratique.</p>	<p>Les professeurs de la section « bachelier en construction » et la direction</p>	<p>2020-2021</p>	<p>Signature de conventions de partenariat avec toute partie prenante en vue de la réalisation de travaux pratiques hors des murs de l'établissement</p>

	Organiser des visites de chantier, de salons, etc.	Les professeurs de la section « bachelier en construction »	2019-2022	Liste de visites de chantier, de salons, etc. reprenant aussi le taux de participation
<i>Préparer les étudiants à entrer dans le monde du travail</i>	Aborder la rédaction d'un CV dans le cours de communication et gestion	Le professeur en charge de l'UE « Communication et gestion »	2019-2020	Enquête de satisfaction « diplômés »
<i>Augmenter l'utilisation de l'e-learning</i>	Former les chargés de cours à Moodle	Le professeur responsable de la plateforme	2019-2021	Nombre de cours disponible sur la plateforme
<i>Amener le monde professionnel au sein des cours</i>	Filmer un chantier	Les chargés de cours liés au domaine de la construction	2020-2021	Nombre de chantiers filmés
	Accueillir des intervenants du monde professionnel	Les chargés de cours	2020-2021	Nombre d'intervenants par an

AXE 3 : Information et évaluation

Objectif	Actions	Responsables(s)	Échéance(s)	Indicateur(s) de suivi
<i>Poursuivre le travail de rédaction de fiches UE détaillées pour tous les enseignants. Celles-ci doivent prendre la forme d'un « contrat avec l'étudiant ».</i>	Actualiser les fiches UE existantes reprenant toutes les modalités d'organisation d'une UE. Celles-ci devront comporter toutes les informations utiles à l'étudiant pour le bon déroulement de sa formation. Les dates de cours, le numéro du local prévu, les horaires, le nom du professeur, les coordonnées du professeur, la méthode d'évaluation, le matériel nécessaire, etc.	Les professeurs de la section « bachelier en construction »	2018-2019	Nombre de fiches UE

	Créer les fiches UE manquantes pour que les étudiants puissent disposer d'une information cohérente pour tous les cours.	Les professeurs de la section « bachelier en construction »	2018-2019	Nombre de fiches UE
	Ajouter les fiches UE au site internet de l'établissement	Un membre du secrétariat	2019-2020	Nombre de fiches UE sur le site internet
<i>Encourager le corps enseignant à adopter les standards requis par le niveau d'enseignement supérieur (références bibliographiques, charte graphique, actualisation régulière des contenus).</i>	Revoir les syllabi en vue de leur actualisation	Les professeurs de la section « bachelier en construction »	Septembre 2018	Production de syllabi actualisés par rapport aux nouveautés du domaine et par rapport à la bibliographie
<i>Faciliter la demande de « Valorisation des Acquis d'Apprentissage »</i>	Rédiger un document expliquant le système des « Valorisation des Acquis d'Apprentissage » à l'attention des étudiants	La direction Un membre du secrétariat	Septembre 2018	Enquête de satisfaction sur la compréhension et son utilité Nombre de VAE