

Bachelier en Comptabilité :

AXE 1 : Gouvernance et démarche qualité				
Recommandations/Forces	Descriptions des actions	Responsables(s)	Échéance(s)	Résultats obtenus/indicateur(s) de suivi
<i>Poursuivre la démarche qualité telle qu'engagée par l'établissement</i>	Réaliser un plan stratégique	Direction, coordinatrice qualité	2017-2018	Plan stratégique
	Réaliser un CAF	Direction, coordinatrice qualité	2018-2019	Résultats du CAF
<i>Généraliser la pratique de l'évaluation des enseignements et poursuivre la tenue des enquêtes</i>	Réaliser des enquêtes de satisfaction auprès des étudiants de l'établissement	Coordinatrice qualité	2018-2022	Résultats des enquêtes
	Réaliser des enquêtes en fin d'UE pour les bacheliers	Coordinatrice qualité	2018-2022	Résultats des enquêtes
	Insérer une enquête dans le carnet de stage à destination des maîtres de stage	Coordinatrice qualité	2018-2022	
	Réaliser des enquêtes auprès des diplômés	Coordinatrice qualité	2018-2022	Résultats des enquêtes
	Réaliser des enquêtes « abandon » par téléphone	Secrétariat	2018-2022	Résultats des enquêtes
<i>Coordonner et mettre à jour nos canaux de communication</i>	Alimenter la page Facebook de l'école	Un membre du secrétariat	2018-2022	
	Diffuser le lien de la page Facebook sur le site internet de l'école	Un membre du secrétariat	2017-2018	Lien effectif sur le site
<i>Mettre à disposition une aide aux étudiants</i>	Créer une cellule « Coaching »	Référente appui pédagogique	2018-2019	

	Créer une cellule pour étudiants avec besoins spécifiques	Référente inclusion	2017-2018	
<i>Améliorer l'accueil des nouveaux chargés de cours</i>	Créer un mémento professeur à destination des nouveaux professeurs	Direction	2018-2019	Mémento professeurs
<i>Organiser les actions à entreprendre et suivre leur aboutissement</i>	Mettre en place un système de suivi-évaluation du plan d'actions et un calendrier	Coordinatrice qualité	2018-2019	Calendrier par année

AXE 2 : Pédagogie et évaluation				
Recommandations/Forces	Actions	Responsables(s)	Échéance(s)	Résultats obtenus/indicateur(s) de suivi
<i>Renforcer l'organisation des stages et clarifier le dispositif d'évaluation</i>	Adapter le mémento « stage d'insertion »	Responsable du stage d'insertion	2018-2019	Mémento du stage
<i>Renforcer la collaboration pédagogique</i>	Organiser des réunions axées sur la collaboration pédagogique, ainsi que les délibérations	Coordinatrices qualité, chargés de cours	2018-2022	Pv des réunions
	Développer l'appui pédagogique de l'établissement	Direction, référente appui pédagogique	2018-2019	Nombre de connections au site
<i>Renforcer la cohérence dans l'utilisation des logiciels durant la formation</i>	Résoudre le problème de licence du logiciel comptable (Winbooks)	Direction, chargés de cours	2017-2018	Logiciel comptable

AXE 3 : Information et évaluation				
Recommandations/Forces	Actions	Responsables(s)	Échéance(s)	Résultats obtenus/indicateur(s) de suivi
<i>Informers les étudiants grâce</i>	Diffuser les fiches UE	Chargés de cours	2018-2022	Enquête de satisfaction

<i>aux fiches UE</i>	Ajouter les fiches UE sur le site de l'établissement	Le secrétariat	2018-2019	Nombre de fiches UE sur le site
AXE 4 : Ressources humaines et matérielles				
Recommandations/Forces	Actions	Responsables(s)	Échéance(s)	Résultats obtenus/indicateur(s) de suivi
<i>Maintenir une veille technologique dans l'établissement</i>	Organiser une séance d'informations sur l'utilisation de Moodle à destination des étudiants	Professeur d'informatique	2018-2019	Organisation de la séance d'informations
<i>Améliorer l'infrastructure de l'établissement</i>	Améliorer le fléchage d'urgence	Conseiller en prévention	2018-2019	Satisfaction des professeurs et des étudiants
	Améliorer l'éclairage sur le site de l'école	DGI	2017-2018	Satisfaction des professeurs et des étudiants
<i>Uniformiser les matériaux didactiques</i>	Réaliser une couverture identique pour les syllabi de bacheliers	Direction	2017-2018	Couverture des syllabi

AXE 5 : Codiplomation				
Recommandations/Forces	Actions	Responsables(s)	Échéance(s)	Résultats obtenus/indicateur(s) de suivi
<i>Enrichir les pratiques pédagogiques entre les établissements scolaires partenaires</i>	Organiser des réunions entre les chargés de cours responsables de l'épreuve intégrée	Chargé de cours responsables de l'épreuve intégrée	2018-2021	PV de réunions
	Uniformiser des tests d'admission	Les directions, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants	Juin 2019	Tests d'admission communs
<i>Arriver à une gestion commune de l'épreuve intégrée et des stages (mise en œuvre de la convention et définition des procédures)</i>	Création de mémentos et grilles d'évaluation communs, ROI de l'épreuve intégrée et du stage pour informer les étudiants des finalités et modalités pratiques	Les directions, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants	2018-2019	Mémentos communs « EI » et « stage »

<i>communes)</i>	Créer un ROI professeur pour mettre par écrit la procédure de suivi de l'épreuve intégrée	Les directions, les coordinateurs qualité, les enseignants	2019-2020	ROI « EI » professeur
	Evaluation des procédures et documents décrits ci-dessus	Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants	Octobre 2019	Mesure de la satisfaction des étudiants sur les informations données.
<i>Faciliter la mobilité des étudiants</i>	Communiquer aux étudiants une information complète sur l'offre pédagogique conjointe afin de permettre leur mobilité. Organisation cyclique et horaires des 4 établissements présentés sur le site de chacun	Les directions, les coordinateurs qualité et les enseignants	2019-2020	Relevé des parcours des étudiants sur les différents établissements.
<i>Promouvoir la formation de bachelier</i>	Promouvoir la formation via les sites des établissements et la création de folders	Les directions, les coordinateurs qualité et les enseignants	2018-2019	Nombre d'inscriptions

*Une nouvelle codiplomation va être signée entre les établissements de Jemappes, Morlanwelz et Uccle.